

Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget

1.1. Innledning

Bilag 1 med vedlegg inneholder en overordnet beskrivelse av de ytelser avtalen gjelder, og oversikt over virksomheter som kan tildele kontrakter under avtalen. I tillegg fremgår det en beskrivelse av bakgrunn og formål med avtalen, Kundens krav til leveransen, samt andre særskilte krav relevant for avtaleforholdet, jf. generell avtaletekst punkt 1.1 *"Avtalens formål og omfang"*.

Kundens kravspesifikasjon fremgår av Bilag 1. Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen fremgår av Bilag 2.

1.2. Kunden

Politidirektoratet (POD) er den formelle eieren av avtalen.

1.3. Nærmere informasjon om Kunden

Politidirektoratet (POD)

Politidirektoratet (POD) er et forvaltingsorgan underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Direktoratet har ansvaret for faglig ledelse, styring, oppfølging, og utvikling av politidistriktene og særorganene i politiet.

POD leder 12 politidistrikt, særorgan og andre enheter med spesialoppgaver.

Politiets fellestjenester (PFT)

Politiets fellestjenester (PFT) er politiets nasjonale kompetanse- og servicesenter innenfor områdene materiell og logistikk, eiendom, lønn og regnskap, anskaffelser og juridisk rådgivning. Virksomheten er underlagt Politidirektoratet.

2. Nærmere informasjon om avtalen

Dette kapittelet inneholder nærmere informasjon om avtalen.

2.1 Avtalens gjenstand

Oppdragets gjenstand er en forskningsrapport om hvordan politiets ulike samtaler med kriminalitetsforebyggende formål praktiseres, om de benyttes i henhold til intensjonen, og hvorvidt samtalene virker etter formålet.

2.2 Bakgrunn

Politiet har over tid utviklet ulike former for samtaler som del av sitt forebyggende arbeid. Til tross for at forebyggende samtaler benyttes som en etablert metode i det forebyggende politiarbeidet, foreligger det lite forskningsbasert kunnskap om disse samtalene som virkemiddel. Forskning om hvordan samtalene praktiseres og hvilke konsekvenser de har, er viktig for at politiets praksis på området skal være kunnskapsbasert.

Ulike former for forebyggende samtaler

Politiet gjennomfører samtaler med barn og voksne med formål om å forebygge kriminalitet. Forebyggende samtaler er samtaler som politiet gjennomfører med formål om å forebygge kriminalitet fra enkeltpersoner, og brukes i situasjoner der det foreligger bekymring for en persons mulige involvering i kriminalitet, ved atferd som øker risikoen for kriminalitet eller ved bekymring for radikalisering til ekstremisme.¹

Det skilles mellom frivillige forebyggende samtaler og samtaler som politiet pålegger å møte til. Frivillige samtaler er samtaler som politiet inviterer til, hvor gjennomføringen krever samtykke fra den inviterte. Samtykket skal være fritt, informert og veloverveid, og det skal gis tilstrekkelig informasjon om bakgrunn, frivillighet og mulige følger, samt tid til å vurdere invitasjonen.

Dersom politiet mistenker at et barn eller en ungdom har begått en straffbar handling, kan politiet pålegge barnet og verger å møte til samtale. Pålegg hjemles i politiloven § 13, og denne samtalen omtales som *bekymringssamtalen*.² Bekymringssamtalen er ett av politiets forebyggende verktøy i den tidlige innsatsen mot barne- og ungdomskriminalitet, og kan gi kunnskap om bakenforliggende årsaker til kriminalitet og et grunnlag for å vurdere nødvendige tiltak og oppfølging for å forebygge fremtidig kriminalitet.³ Samtalen skal være nødvendig og forholdsmessig, vurdert ut fra det konkrete forholdet, barnets situasjon og forventet forebyggende effekt, veid mot eventuelle ulemper for barnet.⁴

2.3 Formål

Det er behov for kunnskap om forebyggende samtaler som virkemiddel i politiets forebyggende arbeid. Forskning kan bidra til et bredere kunnskapsgrunnlag for styring og utvikling av praksis på området. Formålet med oppdraget er å fremskaffe forskningsbasert kunnskap om hvordan ulike samtaler med kriminalitetsforebyggende formål praktiseres, om de benyttes i henhold til intensjonen, og hvorvidt samtalene virker etter formålet. Oppdraget omfatter både bekymringssamtaler som hjemles i politiloven § 13 og andre frivillige samtaler med forebyggende formål som gjennomføres av politiet. Tema og forskningsspørsmål fremgår av punkt 5 nedenfor.

¹ Forebyggende samtaler må avgrenses mot generell innbyggerkontakt og mot avhør etter straffeprosessloven.

² Politilovens § 13 tredje og fjerde ledd: https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1995-08-04-53/KAPITTEL_2#KAPITTEL_2

³ Nasjonal retningslinje for politiets bekymringssamtale s. 4, <https://www.politiet.no/globalassets/dokumenter-strategier-og-horinger/nasjonal-retningslinje-for-politiets-bekymringssamtale.pdf>.

⁴ Ibid.

3. Særskilte krav for avtaleforholdet

3.1 Politiattest og sikkerhetsklarering

Leverandørens personell og underleverandørens personell skal kunne avkreves politiattest i den grad det i løpet av avtaleperioden anses nødvendig for utførelse av Leveransen.

Dersom det under avtalen blir behov for tilgang til informasjon som er gradert iht. lov 6. januar 2018 nr. 24 om sikkerhet (sikkerhetsloven) § 5-3, skal det personell som har behov for slik tilgang sikkerhetsklareres og/eller autoriseres, i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser for dette.

Der det kreves politiattest, sikkerhetsklarering og/eller autorisasjon, er det en forutsetning at dette er godkjent av Kunden før aktuelt personell kan påbegynne arbeidet.

Dersom det foreligger behov, samt tilstrekkelig hjemmel i sikkerhetsloven, kan Kunden gjennom hele avtaleperioden anmode om at det inngås sikkerhetsavtale med Leverandøren.

3.2 Reklame og referanse

Leverandøren og dens underleverandører kan kun benytte Kunden som generell referanse, eller oppgi politiet som Kunde, under følgende forutsetninger:

- Leverandøren plikter å innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden, herunder av teksten som skal benyttes, når Leverandøren skal informere offentligheten om sin kontrakt med Kunden i uansett kanalvalg (f.eks. nettsider, sosiale medier, pressemelding).
- Leverandøren skal ikke markedsføre sin avtale med Kunden gjennom betalt annonsering.
- Leverandøren skal alltid informere Kunden ved mediehenvendelser om forhold som omfattes av kontrakten. All håndtering av media skal gjøres i samråd med Kunden.
- Bruk av Kunden som referanse skal avtales spesifikt i hvert tilfelle.
- Kundens logo, bildet av denne eller Kundens navn skal ikke benyttes i Leverandørens profilering.

Leverandøren plikter å innta tilsvarende bestemmelser i sine kontrakter med aktuelle underleverandører.

3.3 Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Det er Leverandørens ansvar at Leverandøren selv og eventuelle underleverandører, som medvirker til oppfyllelse av kontraktens forpliktelser, ikke omfattes av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet § 8n (1).

Leverandøren skal i avtaleperioden informere Kunden uten ugrunnet opphold dersom Leverandøren blir kjent med forhold som kan medføre at deres gjennomføring av kontrakten er i strid med nevnte forskriftsbestemmelse.

Manglende oppfyllelse av pliktene i denne bestemmelse utgjør et vesentlig mislighold, og kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving, jf. generell avtaletekst punkt 6.5.4 "Heving".

4. Presiseringer til generell avtaletekst

4.1 Avtalens punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring

Se punkt 5.2. Forskningsdesign og metode.

4.2 Avtalens punkt 3.11.1 Generelt om informasjonssikkerhet

Prosjektet skal følge forskningsetiske retningslinjer og personvernregelverk.

Dersom tilgang til taushetsbelagte opplysninger er nødvendig, må det søkes særskilt.⁵ Oppdragstaker (samtlige deltagere, inklusive deltagere fra eventuelle underleverandører) må signere taushetserklæring (bilag 9).

Det forventes at grunnprinsippene for IKT-sikkerhet fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) følges. Oppdragstaker skal ha et ledelsessystem for informasjonssikkerhet som etterlever ISO/IEC 27001 eller tilsvarende. Dette gjelder også eventuelle underleverandører til forskningsinstitusjonen. Dokumentasjon på etterlevelse av krav for informasjonssikkerhet må forelegges politiet før utlevering av informasjon kan finne sted.

Politiets data er underlagt flere lovverk og regelverk som stiller krav til verdivurdering, klassifisering og beskyttelse av informasjon. Informasjonens verdi vil påvirke hvilke tekniske, organisatoriske og administrative tiltak som er nødvendige for å opprettholde et tilfredsstillende nivå av informasjonssikkerhet.

Vurderingene vil kunne endres over tid, blant annet avhengig av hvilke data forskningen omfatter og i hvilken grad brudd på konfidensialitet vil kunne skade politiets evne til å forebygge og bekjempe kriminalitet og opprettholde lov og orden.

Aktuelle tiltak kan innebære at forskningen må gjennomføres på politiets utstyr og i politiets lokaler. Det kan også stilles krav om at den enkelte forsker sikkerhetsklarerer og autoriseres for tilgang til aktuelle data og systemer. Politiet forbeholder seg retten til å pålegge ytterligere tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak dersom dette vurderes som nødvendig.

4.3 Avtalens punkt 5.1 Deling av data

Planer for **publisering og offentliggjøring** av leveransen, herunder eventuell lansering, skal avklares med oppdragsgiver.

⁵ <https://www.politiet.no/kontakt-politiet/innsyn-og-offentleg-journal/tilgang-til-taushetsbelagt-informasjon-til-bruk-i-forskning>

5. Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget

5.1 Tema og forskningsspørsmål

Bekymringssamtalen

Gjennomføring av bekymringssamtalen

- I hvilke situasjoner/kontekster (inkl. men ikke begrenset til kriminalitetstype/kriminalitetsområde) gjennomfører politiet bekymringssamtale etter politiloven § 13 tredje og fjerde ledd?
- Hvilke vurderinger og avveininger gjør politiet i forkant av en bekymringssamtale?
- Hvilke funksjoner i politiet gjennomfører samtalene?
- Hvordan sikres notoritet og beste praksis rundt samtalene?

Konsekvenser og effekter av bekymringssamtalen

- Hvilke tilsiktede eller utilsiktede konsekvenser, positive så vel som negative, har politiets bekymringssamtaler?
- I hvilke situasjoner er det formålstjenlig/ikke formålstjenlig at politiet gjennomfører bekymringssamtaler?
- Hvordan vurdere effekter av politiets bekymringssamtaler?

Andre samtaler med forebyggende formål

Gjennomføring av samtaler med forebyggende formål

- I hvilke situasjoner/kontekster (inkl. men ikke begrenset til kriminalitetstype/kriminalitetsområde), og for hvilke målgrupper, benytter politiet andre samtaler enn bekymringssamtalen som verktøy for å forebygge kriminalitet?
- Hvilke vurderinger og avveininger gjør politiet i forkant av slike samtaler?
- Hvilke funksjoner i politiet gjennomfører samtalene?
- Hvordan sikres notoritet og beste praksis rundt samtalene?

Konsekvenser og effekter av andre samtaler med forebyggende formål

- Hvilke tilsiktede eller utilsiktede konsekvenser, positive så vel som negative, har politiets forebyggende samtaler?
- I hvilke situasjoner er det formålstjenlig/ikke formålstjenlig at politiet gjennomfører samtaler med forebyggende formål?
- Hvordan vurdere effekter av politiets øvrige samtaler med forebyggende formål?

5.2 Forskningsdesign og metode

Tilbyder står fritt til å foreslå forskningsdesign og metoder, men disse må være vitenskapelig anerkjente og egnet til å besvare oppdragets problemstillinger. Tilbyder kan også foreslå andre problemstillinger innenfor oppdragets formål.

Forslaget skal vise hvordan relevant forskningslitteratur informerer prosjektets innretning. Videre skal de metodiske valgene begrunnes, både når det gjelder valg av tilnærming og

hvordan denne er egnet til å belyse de ulike delene av oppdraget, samt eventuelle avgrensninger.

Tilbyder må også beskrive hvordan datainnsamlingen planlegges gjennomført, herunder hvilke typer data som skal innhentes, hvilke aktører som skal involveres, og eventuelle behov for bistand fra politiet. I tillegg skal forslaget inneholde en vurdering av mulige svakheter eller begrensninger ved det valgte designet, samt en beskrivelse av hvordan disse utfordringene vil håndteres eller kompenseres for i gjennomføringen av prosjektet.

5.3 Krav til tilbudet/løsningsforslag

Tilbyders beskrivelse av oppdraget (bilag 2) skal som et minimum inneholde:

1. En beskrivelse av hvordan tilbyder forstår oppdraget.
2. En begrunnet beskrivelse av hvordan oppdraget skal løses. Dette inkluderer hvordan prosjektet relaterer til relevant forskningslitteratur, teoretisk rammeverk, forskningsspørsmål, metode og datakilder. Det må presiseres hvordan datainnsamlingen skal gjennomføres, og tilbyder må også være tydelig på hva det forventes at oppdragsgiver skal bistå med av relevante data. Tilbyder bes om å ta stilling til egnede måter å innhente informasjon fra politiet og eventuelle andre relevante aktører.
3. En beskrivelse av forskergruppens sammensetning (kompetanseprofiler), og ansvars- og arbeidsfordeling. CV leveres separat.
4. Prosjektplan med milepæler, vurdering av risikofaktorer og beskrivelse av eventuelle avbøtende tiltak.
5. En vurdering av forskningsetiske og personvernmessige hensyn, inkl. søknads- og godkjenningssprosesser.
6. En beskrivelse av hvordan forskningsdata vil håndteres på en sikker og forsvarlig måte, inkludert sertifikat for ISO27001 eller beskrivelse av tilsvarende system.
7. Detaljert budsjett med oversikt over hvor mange forskningstimer som tilbys.

Tilbyders beskrivelse av oppdraget (bilag 2) bør ikke overstige 15 sider.

5.4 Fremdrift og leveranse

Det legges opp til tett dialog mellom oppdragsgiver og oppdragstaker gjennom hele prosjektperioden for å sikre god framdrift. Oppdragsgiver skal holdes løpende orientert, blant annet gjennom en **midtveispresentasjon** og gjennom mulighet til å kommentere **utkast til sluttrapport** før ferdigstillelse. Tilbyder skal utarbeide et forslag til **møteplan** og har ansvar for innkalling til møter i tråd med endelig avtalt plan.

Ved behov vil oppdragsgiver vurdere å opprette en referansegruppe i dialog med oppdragstaker.

Oppdragstaker skal levere et utkast til sluttrapport på avtalt dato, og den **endelige** sluttrapporten skal leveres innen 31.12.2027, med mindre annet avtales. Sluttleveransen skal være en rapport egnet for offentliggjøring. Dersom oppdragsgiver vurderer deler av innholdet som unntatt offentlighet, skal disse behandles i en separat rapport. Dette avklares

nærmere med oppdragsgiver. Sluttrapporten skal inneholde et sammendrag på norsk og engelsk, en presentasjon av hovedfunn, samt en redegjørelse for datainnhenting, metode og analyse. Rapporten skal være korrekturlest og utformes i leverandørens layout.

Planer for **publisering og offentliggjøring** av leveransen, herunder eventuell lansering, skal avklares med oppdragsgiver.

Etter prosjektets avslutning skal oppdragstaker være tilgjengelig for inntil tre presentasjoner av prosjektet og sentrale funn.

5.5 Rammer for oppdraget

Oppdraget har en økonomisk ramme på inntil 2 500 000 NOK ekskl. mva., og rammen skal dekke alle kostnader knyttet til gjennomføringen.

Det er ønskelig med oppstart snarest mulig etter kontraktinngåelse i 2026 og senest januar 2027. Dersom tilbyder har behov for mer tid før oppstart og for gjennomføring, skal dette begrunnes i prosjektplanen i bilag 2 og i fremdriftsplanen (bilag 3).

Fakturering avtales ved inngåelse av kontrakten og skal knyttes til leveranser i prosjektet. Faktureringsplan vil fremkomme av bilag 5.

Oppdraget utføres på bestilling fra Politidirektoratet. Politifagavdelingen, Forebygging- og etterretningsseksjonen, har ansvar for oppfølging av valgt leverandør. Den endelige utformingen av oppdraget avklares i dialog mellom oppdragsgiver og oppdragstaker før kontrakt inngås. Videre detaljer avklares i et oppstartsmøte etter kontraktsinngåelse.